

附件 2

齐鲁乡村之星申报操作指南

(个人用户)

介绍

本指南介绍了重点人才工程申报平台个人用户操作流程，帮助用户理解。

操作介绍

用户注册登录

进入人才山东 (<http://sso.rcsd.cn>) 登录页面，如下图所示：



点击“用户注册”按钮，进入注册页面，如下图所示：



友情提示：为更好的为您提供服务，请填写真实有效的用户注册信息，我们承诺不向第三方提供您的信息。

账号信息

登录名：

密码：

强 中 弱

确认密码：

用户名将成为您的唯一标识，填写正确的电子邮箱地址可以使业务沟通更加及时，找回密码更加方便。

温馨提示

同一身份证号或者用人单位名称不能在平台内重复注册，如果提示证件号码或者单位已存在，请点击“忘记密码”按钮，找回密码。

[忘记密码](#)

个人注册

单位注册

姓名：

证件类型：

证件号码： 接收登录

移动电话： 接收登录

电子邮箱： 接收登录

验证码：

我已认真阅读并理解并同意 用户注册条款
(用户同意在注册条款之效力范围内向用户提供信息，重要的书面条款一律，对用户具有法律约束效力。)

[注册](#)

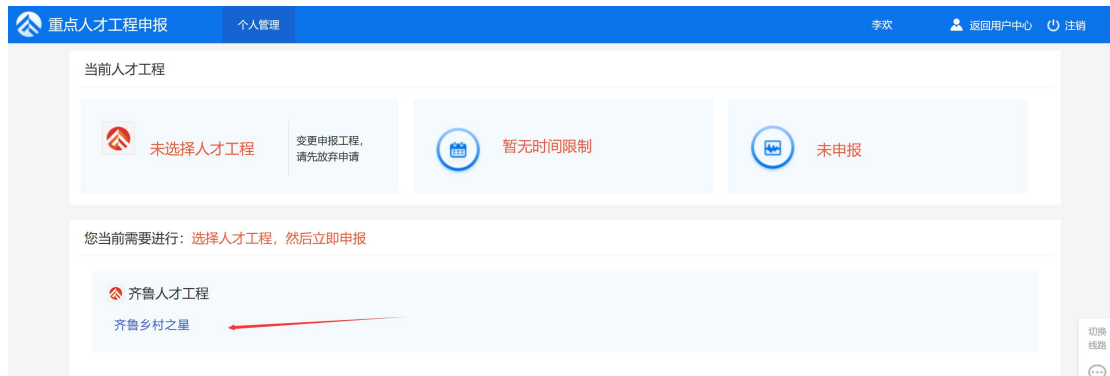
选择右侧“个人注册”完善相关信息后，点击“注册”按钮即可。

注册成功后，返回登录页，输入注册的登录名、密码及验证码后，点击“登录”按钮，进入“齐鲁乡村之星申报”，如下图所示：



如何维护个人信息

点击页面中的“齐鲁乡村之星”，进入信息填报页面，如下图所示：



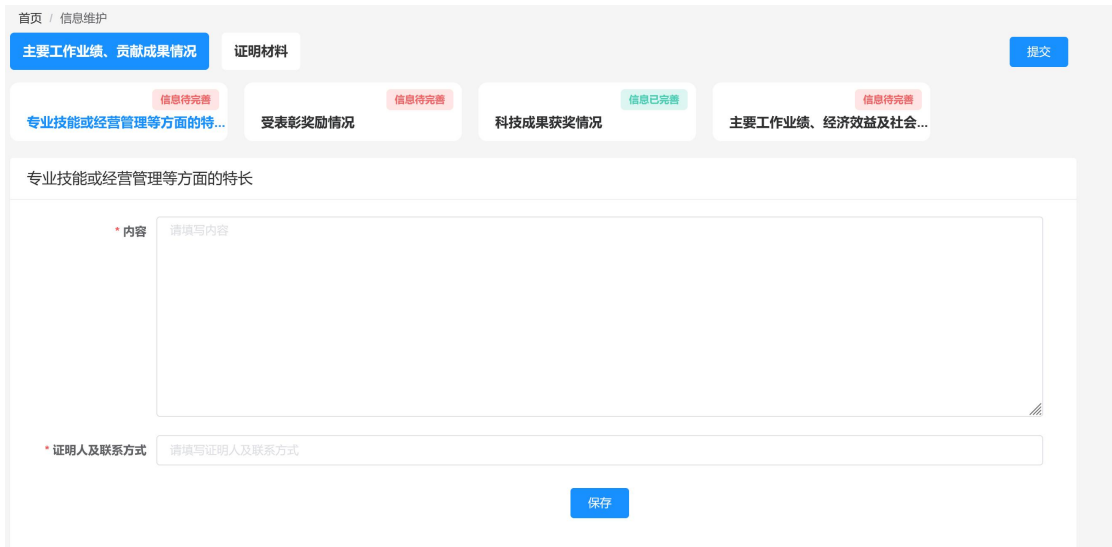
创建申报书，推荐部门应选择申报人员所在县级农业农村部门，如下图所示：



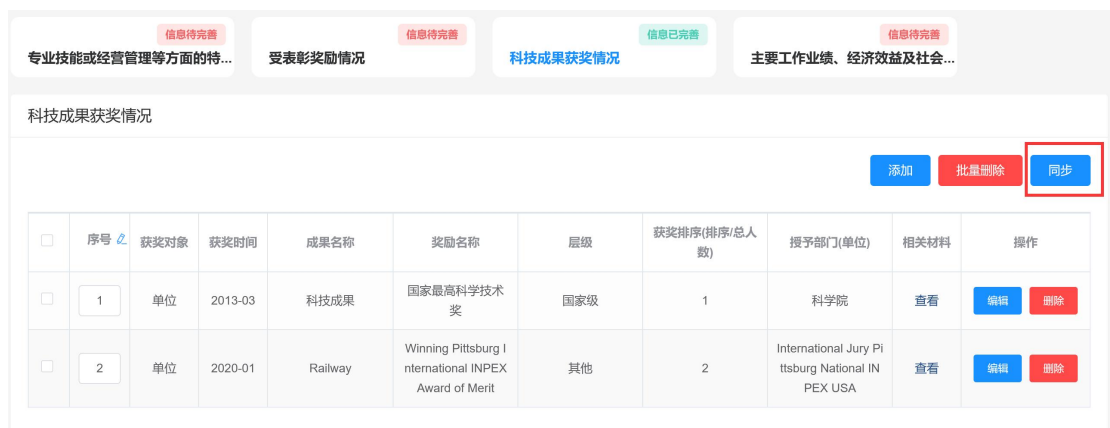
创建申报书后，点击“维护人才信息”按钮，进入信息维护页面，如下图所示：



依次点击页面左侧栏目，切换子集进行维护。



维护信息时用户点击页面右侧“同步”按钮，同步人才库数据信息，或点击“添加”按钮，在弹出页面中维护完成信息后保存，即可新增一条信息情况，例如下图所示：



信息完善无误后，用户返回首页，点击页面中“下一步”按钮，进入下一环节，如下图所示：



如何提交审核

用户进入下一步页面后，在“选择审核单位”处搜索单位名称关键字进行模糊查询，选择审核单位后点击“提交”按钮提交申报信息，如下图所示：

如何撤回提交

在审核单位未进行审核操作前，可点击“撤回”按钮，撤回提交操作重新编辑信息，如下图所示：

点击弹框中“确认”按钮即可成功撤回提交。重新完善修改后，再次提交信息即可。

如何查看审核历史

在提交页面，点击“查看审核过程”按钮查看审核情况，如下图所示：



用户可在指定日期上悬停鼠标用以查看审核详情。

其他事项

如遇到技术问题，可联系客服服务电话：0531-82893217、0531-82893219。

客服 QQ 群：省人才服务平台 13 群 QQ 群号：735148817

