

**山东省普通中小学  
学籍和综评管理使用手册  
(百问百答)**

山东省教育厅  
二〇二五年七月



# 目 录

一、学籍建立与注册常见问题.....	1
1. 新生学籍如何建立? .....	1
2. 新生建籍流程是什么? .....	1
3. 如何进行小学新生建籍的线上采集? .....	1
4. 学籍照片的采集有哪些要求? .....	2
5. 在输入地无学籍的义务教育阶段随迁子女返回籍贯地就学, 是否可以建立学籍? .....	2
6. 学校违规招收的学生能否建立学籍? .....	2
7. 因特殊原因未建籍的非小学一年级学生可以补建学籍吗? 怎样操作? .....	2
8. 学籍建籍申请驳回后, 再次申请查重不通过, 该如何处理? .	3
9. 提示重复学籍: 山东省中小学学籍管理系统 X 小学 X 学生 3709xxxx-待注册, 如何处理? .....	3
10. 提示重复学籍: 山东省中小学学籍管理系统 X 小学 X 学生 3709xxxx-正常, 如何处理? .....	3
11. 认证不通过是否能建籍? .....	3
12. 查重认证流程是什么? .....	4
13. 全国学籍号和临时学籍号如何生成的, 有何区别? .....	4
14. 学籍确认有何注意事项? .....	5
15. 学生在外省小学(初中)毕业后, 如何回户籍地就读初中(高中)? 学校以无法调转学籍为由不接收学生怎么办? .....	5
16. 某学校已接收学生就读, 但又以学生没有全国学籍或无法转接学籍要求学生退学符合规定吗? .....	6
17. 毕业时仍为问题学籍, 升学后是否可以建籍? .....	6

18. 小学建籍常见问题有哪些? .....	7
19. 初中建籍常见问题有哪些? .....	7
20. 高中建籍常见问题有哪些? .....	8
21. 重复学籍如何处理? .....	9
22. 学生姓名和身份证号都要变更如何进行学籍修改? .....	9
二、转学异动常见问题 .....	10
23. 学生办理转学的条件和要求是什么? .....	10
24. 学生转学按照什么形式的对应原则? .....	10
25. 学校是否可以接收未按规定办理入学或转学手续的学生就读? .....	10
26. 学生转学如何申请? .....	10
27. 小学生毕业后, 跨省转学去一个不同学制的地区就读, 如小学生 毕业地区为“五四学制”, 目的地为“六三学制”, 如何处理? .....	11
28. 跨省转学核办流程是什么? .....	11
29. 毕业后跨省就学核办流程是什么? .....	12
30. 如何查询学籍转接工作进度? .....	12
31. 转学需要提供纸质材料吗? .....	12
32. 跨省转学需要提供学籍号, 如何获得? .....	12
33. 转学流程需要多长时间完成? .....	12
34. 学生办理跨省转学时, 在电子学籍系统中输入的身份信息和户 口本上或者身份证件上的信息完全一致, 但系统提示“转出省 份校验错误”, 不能提交转学申请, 该怎么办? .....	13
35. 转学流程中, 转入学校已发起申请, 并且转入学校和学籍主管 部门都已审核同意, 但总是被转出学校驳回, 该怎么办? .	13
36. 学生在学籍系统中如为非在校生状态或有在办业务, 是否可以 转学? .....	13

<b>三、跨省异动常见问题</b> .....	14
37. 看不到毕业后跨省就学申请菜单? .....	14
38. 全国查询可以查到学生信息, 但是跨省业务办理时查询不到学生信息, 应如何处理? .....	14
39. 跨省转学转入申请时, 转入年级空白, 下拉没有选项怎么办? .....	14
40. 跨省转入申请撤销后, 无法再次发起转入申请怎么处理? .	15
41. 跨省转学资料保存时【解析返回值异常】怎么办? .....	15
42. 跨省业务申请校验未通过, 提示省级系统学生学籍不存在, 怎么处理? .....	15
43. 跨省转学申请后, 一直等待校验怎么办? .....	15
44. 跨省转学申请后, 系统校验不通过怎么办? .....	15
45. 转入查询中可以查询到学生信息, 核办中学生信息查询不到怎么办? .....	15
46. 跨省转学核办报错怎么处理? .....	16
47. 跨省转学, 转出方已转出, 接收方未接收, 导致学生信息丢失怎么办? .....	16
48. 跨省转学电子档案生成, 等待调档, 时间很久都没调档完成是怎么回事? .....	16
49. 跨省转入成功后, 学生信息查询不到怎么办? .....	16
50. 跨省转入的学生, 学籍状态是: 其他离校, 如何改为在校? .	16
51. 跨省转入后的学生无省学籍辅号怎么办? .....	16
52. 点击跨省异动功能, 闪退怎么回事? .....	17
<b>四、休学、复学与退学常见问题</b> .....	17
53. 什么情况下学生可以申请办理休学? .....	17
54. 什么情况下学生必须办理休学? .....	17
55. 休学期限是多久? 满期仍不能复学的如何处理? .....	17

56. 休学期满后应如何操作? .....	18
57. 普通高中学生什么情况下应办理退学手续? .....	18
58. 义务教育阶段是否能办理退学手续? .....	18
59. 未完成义务教育的未成年犯和被采取强制性教育措施的未 成年人如何继续接受义务教育? .....	18
60. 学生到境外就读回国后如何继续接受义务教育? .....	19
61. 死亡学生学籍如何处理? .....	19
62. 因故未及时办理复学如何处理? .....	19
<b>五、升级、留级与跳级常见问题</b> .....	<b>19</b>
63. 义务教育阶段学生是否允许留级? .....	19
64. 义务教育阶段学生是否可以跳级? .....	19
<b>六、毕业、结业与肄业常见问题</b> .....	<b>20</b>
65. 义务教育和普通高中颁发毕业证的条件是什么? .....	20
66. 普通高中结业证书和肄业证书如何发放? .....	20
67. 义务教育证书和普通高中毕业证书如何发放? 如何补办? .	20
<b>七、在校生管理常见问题</b> .....	<b>21</b>
68. 学籍档案如何管理? .....	21
69. 学生学籍档案内容包括哪些? .....	21
70. 需要导出全区的有关信息, 怎么办? .....	22
71. 查询出的学生数量不对怎么办? .....	22
72. 学生照片无法导入怎么办? .....	22
73. 关键信息变更提示重复学籍怎么办? .....	22
74. 山东省学生跨省转出完成后, 市级还可以打印学业水平成绩证 明吗? .....	22
75. 学生(家长)能否在线上修改学生一般信息和家庭成员信息? .....	22
76. 学籍关键数据变更如何操作? .....	23

77. 特教学生如何管理? .....	23
78. 跨省转入学生, 学考平台报名期间没有同步学生信息? ...	24
79. 休复学学生, 学考平台报名期间没有同步学生信息? .....	24
<b>八、问题学籍处理方式 .....</b>	<b>24</b>
80. 问题学籍需要上传什么证明材料? .....	24
81. 问题学籍, 提示姓名与身份证件号不符怎么办? .....	24
82. 同一学生出现多条问题学籍如何处理? .....	24
83. 学生身份证号重复造成问题学籍, 如对方进行了变更或者删除, 是否还需要佐证? .....	24
84. 为什么有的问题学籍没操作, 就自动做了“佐证”处理? .	25
85. 为什么我刚刚处理完的问题学籍又变成了问题学籍? .....	25
86. 学生由于各种原因, 未及时办理转学, 并在新就读学校重新注册了学籍, 造成该学生有双学籍, 该怎么办? .....	25
87. 学籍所在学校已经提交问题学籍修改并审核通过。但目前在全国平台仍然显示“问题学籍”不能提交转学? .....	25
88. 跨省问题学籍的处理流程是什么? .....	25
<b>九、毕业生管理常见问题 .....</b>	<b>26</b>
89. 毕业确认的目的是什么? .....	26
90. 毕业生确认完可以撤回吗? .....	26
91. 学校为什么没有义务教育毕业证书打印功能? .....	26
92. 初中毕业证书编号怎么生成? .....	26
93. 义务教育毕业证书, 主管教育局生成编号后, 导出毕业证书时提示: 存在未生成的毕业证书, 如何处理? .....	26
94. 高中待毕业学生信息确认流程是什么? .....	26
95. 2017 级及以后毕业学生学历证明如何打印? .....	27
96. 登录报 403 错误, 提示没有权限怎么办? .....	27
97. 没有用户管理菜单怎么办? .....	27

98. 中心校需要管理多个学校, 怎么办? .....	27
99. 学校没有部分学段的建籍菜单怎么办? .....	27
100. 账号密码错误如何修改? .....	27
101. 岗位角色如何添加? .....	27
102. “用户管理”有哪些注意事项? .....	28
103. 如何撤销学校? .....	28
104. 如何匹配学校标识码? .....	28
105. 新建学校刚投入使用, 学校标识码在学籍系统查不到, 怎么办? .....	29
<b>十一、同等学力常见问题</b> .....	<b>29</b>
106. 同等学力报名条件是什么? .....	29
107. 未满 15 周岁完成义务教育社会人员可以注册吗? .....	29
108. 同等学力学生信息如何修改? .....	29
109. 同等学力考籍核办时, 查不到学生信息怎么办? .....	29
110. 同等学力考籍学生姓名有误如何修改? .....	29
111. 同等学力证书什么时间发放? 能否开具同等学力成绩? ..	29
112. 如何对数量较多的学生学籍状态进行检测? .....	30
<b>十二、高中综评管理常见问题</b> .....	<b>30</b>
113. 新建学校账号如何获取? .....	30
114. 综评系统中学生基础信息如何修改? .....	30
115. 学生账号密码忘记如何找回? .....	30
116. 新增教师账号提示已存在, 如何查询该教师账号在哪所学校? .....	30
117. 新增的教师账号是未激活状态, 如何处理? .....	31
118. 学生教学班有变动如何调整? .....	31
119. 排课结果上报或课程表上传提示“数据加载失败”怎么办? .....	31

120. 上传排课结果提示教学班已存在怎么办? .....	31
121. 档案公示、上报流程如何处理? .....	32
122. 任课教师下载成绩模板时提示“暂无教学班信息”怎么办? .....	33
123. 学生填写后, 填报进展未更新怎么办? .....	33
124. 毕业学分汇总与成绩查询中的汇总数据不一致怎么办? ..	33
125. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学分合格情 况? .....	33
126. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考体育合 格情况? .....	33
127. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考艺术合 格情况? .....	34
128. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考通用技 术合格情况? .....	34
129. 境外学生没有综评账号怎么办? .....	34
130. 普通高中学生参加通用技术学业水平考试合格后, 该学科合格 考就可以认定为合格吗? .....	34
131. 普通高中学生艺术科目合格考成绩怎样认定? .....	35
132. 普通高中学生体育与健康科目合格考成绩怎样认定? ....	35
133. 系统自动公示后还能撤销吗? .....	36
134. 转入学生完成学籍异动后, 为什么综评系统迟迟未显示该生信 息? .....	36
<b>十三、义务教育综评管理常见问题</b> .....	<b>36</b>
135. 学生记录项如何填写? .....	36
136. 学校班主任模板上传记录时提示‘班级已提交不可进行填 报’, 如何排查? .....	36
137. 学生照片有误如何处理? .....	36

138. 学生家长信息不正确如何处理? ..... 37
139. 班主任下载数据模板上传后提示‘请使用系统模板进行上传’如何处理? ..... 37
140. 学生还未填报, 学校就已经自动公示了学生还能填报吗? 37
141. 老师上传完学生的记录项, 为何在【指导遴选】-【填报进展查看】内学生还是显示“未填”? ..... 37
142. 学校主管教育行政部门撤销公示后, 学校再次公示需要学生再次进行公示确认吗? ..... 37
143. 学校教师是系统管理员, 又是任课教师, 有两个账号, 绑定手机号显示重复怎么办? ..... 37
144. 如何设置教务管理员? ..... 38
145. 班主任看不到自己班级的学生怎么办? ..... 38
146. 教师的账号在别的学校, 如何转入现学校? ..... 38
147. 综评系统有没有调班功能? ..... 38
148. 学校未填报完成, 但是系统已经自动公示, 怎么办? .... 38
149. 休学的学生是否需要填写综评? ..... 38
150. 学生能否在移动端登录? ..... 39

# 山东省普通中小学学籍和综评管理使用手册

## （百问百答）

### 一、学籍建立与注册常见问题

#### 1. 新生学籍如何建立？

小学一年级学生办理入学报到手续后，学校应为其采集学籍信息（姓名、身份证号、户籍、监护人信息等），建立学籍档案和纸质档案，并在开学2个月内报主管教育行政部门确认，新生学籍注册时间为每年的9月1日-10月31日。

初中、高中一年级学生学籍接续上一学段学籍信息。学生入学报到后，学校要收集、完善、审核学生已有学籍信息，并在开学2个月内报主管教育行政部门确认。

#### 2. 新生建籍流程是什么？

登录“平台”学校账号——学籍管理——新生管理——小学/初中新生建籍——下载模板——按照模板要求采集和核对学生及家长信息——导入——全国系统自动查重认证（无需操作）——在“待提交”模块中点击“提交”——县（市、区）教育行政部门确认信息（学校无需操作）——系统分配省学籍辅号及全国学籍号——上传学生照片（学校端操作）。

#### 3. 如何进行小学新生建籍的线上采集？

学校学籍管理员可以在学籍系统中【新生线上采集】->【线上采集设置】页面，点击【操作说明】按钮，查看具体说明。

#### 4. 学籍照片的采集有哪些要求？

按照照片宽高比例 3:4, 像素不低于 480\*640、分辨率 300dpi、24 位真彩色、压缩品质系数不低于 60, 文件扩展名应为 JPG, 淡蓝色背景颜色, 近期正面免冠彩色头像数码照片。人像在相片矩形框内水平居中, 头部占照片的 2/3, 常戴眼镜的学生应佩戴眼镜, 人像清晰, 层次丰富, 神态自然, 无明显畸变。

5. 在输入地无学籍的义务教育阶段随迁子女返回籍贯地就学, 是否可以建立学籍?

可以。根据《义务教育法》和当前有关规定, 符合输入地规定条件的义务教育随迁子女, 可以在输入地就读也可以返回原籍贯地就读。不符合条件的, 应返回原籍贯地就读。在未经批准的“学校”就读的, 将无法建立学籍。

#### 6. 学校违规招收的学生能否建立学籍?

根据《山东省普通中小学学籍管理规定》, 学校不得为违反招生政策、擅自扩大招生范围、超计划招收的学生和未报到的学生建立学籍, 主管教育行政部门对上述情况的学生不予确认学籍。

7. 因特殊原因未建籍的非小学一年级学生可以补建学籍吗? 怎样操作?

可以。由学校在学籍平台补录学生信息, 经系统自动全国查重, 查重没有问题的由主管教育行政部门确认, 完成补建。

学籍补建流程为: 由就读学校提交补建学籍申请, 查重无误后, 县级主管部门确认, 经市级主管部门确认后, 完成学籍补建。

补建学籍需采集的学生信息与小学起始年级建籍信息一致。例：没有身份证件号的，可以待学生落户后，由学校进行学籍补建。

对非一年级学生补建学籍的，必须进行全国查重。

8. 学籍建籍申请驳回后，再次申请查重不通过，该如何处理？

小学新生建籍时，因为要进行人口库认证，请尽量不要批量驳回全校的学生，避免出现基础库查重认证删除不及时（时间不可控），再次导入时出现自己与自己重复的问题。需要等待 1-2 天后，再重新导入该生信息。

9. 提示重复学籍：山东省中小学学籍管理系统 X 小学 X 学生 3709xxxx-待注册，如何处理？

该提示表示学生身份证号已被本校或其他学校注册学籍，但还没正式建籍成功，状态是待注册状态。可根据学生实际就读学校，联系对方驳回或取消建籍后，进行正常建籍。往年历史“待注册”状态信息，可联系技术处理。

10. 提示重复学籍：山东省中小学学籍管理系统 X 小学 X 学生 3709xxxx-正常，如何处理？

该提示表示学生身份证号在省内已有一条已建籍成功的学籍，可根据重复提示看到在哪所学校已建籍，如与学生实际就读学校不符，可申请转学处理。

11. 认证不通过是否能建籍？

认证未通过表示查重通过，但与人口库校验未通过。首先需要确认学生姓名及身份证号是否准确无误，如确认无误，学校可

继续进行建籍，完成后，在问题学籍中进行“佐证”操作即可。

## 12. 查重认证流程是什么？

省内查重——全国查重——公安部人口库身份认证。

(1) 省内、全国查重不通过，系统直接驳回。学校需要重新核实确认该生信息，若该生已在其他学校建籍，则终止建籍流程，改用转学的方式将学生安置到相应学校和年级就读；若学生身份证号码填写错误，则修改为正确信息后重新提交。

(2) 认证不通过。表示前期查重已通过，但与人口库校验未通过。首先需要确认学生姓名及身份证号是否准确无误，如确认无误，县级学籍管理员可继续进行建籍确认，建籍完成后，该生会出现在问题学籍中，学校可在问题学籍处理中进行“佐证”操作。出现这种情况的原因，可能是因为该生近期修改过姓名等户籍信息，公安部数据库数据尚未同步导致的。若有误，县级学籍管理员驳回建籍信息，由学校修改为正确信息后，重新上传提交。

## 13. 全国学籍号和临时学籍号如何生成的，有何区别？

学生在获得省学籍辅号后，经全国系统查重确认后，会相继获得全国学籍号，建籍成功后未生成全国学籍号，首先查看学校是否有学校标识码，若无标识码则无法生成全国学籍号；如果学校标识码正常的话，需要看一下学生的关键信息是否正常，比如出生日期。

全国学籍号有两种：正式全国学籍号和临时全国学籍号。

(1) 正式全国学籍号格式为“G+学生身份证号码”，所填学

生信息已通过公安部人口库认证且全国系统查重。

(2) 临时全国学籍号格式为“L+系统随机匹配与身份证号码类似的数字或字符串”。临时全国学籍号一般表示学生信息未能通过公安部人口库数据认证，说明上传的学生信息有误（须及时核查更正），或者是因为全国人口库更新不及时导致。全国查重有问题或人口库认证不通过等问题学籍将无法进行跨省转学操作。

#### 14. 学籍确认有何注意事项？

建籍完成后，学校需打印《学籍信息确认单》，由学生与家长签字确认信息。建议学校与每一位学生及家长签订承诺书，明确：“一人一籍，籍随人走，学生不得擅自离校，离校须告知学校并按规定办理转学手续。不按规定办理转学手续的，视为自动放弃学校在校生资格，将会影响学生日常评价、教材征订等。”家长、学生签字并按手印。

#### 15. 学生在外省小学（初中）毕业后，如何回户籍地就读初中（高中）？学校以无法调转学籍为由不接收学生怎么办？

根据《义务教育法》规定，小学毕业后回户籍地就读的，当地县级教育行政部门应统筹安排入学。教育行政部门或学校不得以无学籍或无法调转学籍为由拒绝接收。确定接收学校后，对有学籍的，由接收学校发起相关流程调转学籍。无学籍的，应为其建立学籍。

初中毕业就读高中，需符合招生地的招生录取条件，按照规

定参加相应的中考招生考试。招生条件由招生所在市级教育行政部门确定。凡是户籍地教育行政部门和学校同意接收的，均可通过中小学电子学籍系统办理学籍转接。有转回户籍地就读计划的，学生和家长应及早了解户籍地高中报名考试招生的有关政策，按时参加当地高中招生考试。

16. 某学校已接收学生就读，但又以学生没有全国学籍或无法转接学籍要求学生退学符合规定吗？

现实中，情况比较复杂，应该分类对待。

(1) 学校没有招生计划而招生，可以做清退处理，后果由学校承担。

(2) 学生之前没有学籍，但除此之外，符合入学条件，学校应为其补建学籍，不能做退学处理。

(3) 学生之前有学籍，学校应尽快发起转学向原学校调取学籍，不能做出退学处理。

《中小学生学籍管理办法》规定“学校不接收未按规定办理转学手续的学生入学”的本意，是防止出现借读、超计划招生等违规行为，防控“人籍分离”，不应成为不接收符合招生入学条件学生的借口。当然，原则上学生到转入学校就读前，就应完成转学工作，不应出现长时间“人籍分离”情况。

17. 毕业时仍为问题学籍，升学后是否可以建籍？

如果是身份证件号码重复类型的问题学籍，升学后无法建籍。如果是认证不通过类型的问题学籍，升学后可以建籍。

## 18. 小学建籍常见问题有哪些？

(1) 导入学生信息时，部分导入不进系统。

检查导入模板中是否有空行。

(2) 家庭成员可以空着吗？

家庭成员 2 可空着，家庭成员 1 信息按照必填要求填写。

(3) 外籍的户籍地选什么？

外籍的户籍地选境外。

## 19. 初中建籍常见问题有哪些？

(1) 学校没有建籍菜单怎么办？

主管教育局系统管理员账号分配该学段角色权限。

(2) 学校没有建籍导入权限怎么办？

主管教育局用户设置导入权限。

(3) 小学学籍姓名或身份证号错误怎么办？

先按照原学籍信息建籍接续，然后再按照关键信息变更处理。

(4) 没有身份证件号怎么办？

落户取得身份证号后，没有小学学籍的，由学校进行学籍补建；有小学学籍的，不区分身份证件类型，均由主管教育局按照新落户进行新生建籍。

(5) 外省小学毕业生，在我省如何建籍？

按照跨省转学流程建籍。

(6) 历史原因造成的初二初三学生未建籍如何处理？

没有小学学籍的，由学校进行学籍补建；有小学学籍的，先

按照新生建籍，然后通过年级纠错处理。

(7) 小学学籍省内重复。

自主进行省内问题学籍处理，无法处理的，市级汇总给技术处理。

(8) 小学身份证号注销，初中使用新身份证号吗？

按照原身份证号进行接续小学学籍，建籍成功后，提供相关材料进行关键信息变更。

(9) 港澳台出生的子女，只有通行证，如何建立初中学籍？

根据提供的港澳台通行证，实际就读学生提出申请，经主管教育部门同意后，由主管教育部门进行新生建籍，其他外籍人员提供护照等有效证件参照上述建籍操作。

## 20. 高中建籍常见问题有哪些？

(1) 没有身份证件号怎么办？

落户取得身份证号后，自始至终没有学籍的，进行补建；有初中学籍的，由主管教育局按照新落户进行新生建籍。

(2) 初中学籍姓名或身份证号错误怎么办？

先按照原学籍信息建籍接续，然后再按照关键信息变更处理。

(3) 外省初中毕业生，如何建籍？

按照毕业后跨省就学流程建籍。

(4) 特殊原因造成的高二高三未建籍怎么办？

没有小学学籍，也没有初中学籍的，由学校进行学籍补建；有初中学籍或小学学籍的，先按照新生建籍接续原学籍，然后通

过年级纠错处理。

(5) 新生建籍时，提示该学生对应多条学籍信息，如何处理？

自主进行省内问题学籍处理，无法处理的，市级汇总给省级处理。

(6) 学生非毕业状态，无法建籍怎么办？

地市教育局用户可在【其他异动】—>【学生毕业处理】处，将在校生处理为毕业状态。其他情况（如是毕业状态但毕业表中无数据），需要将情况反馈至技术处理。

(7) 普通高中能否招收往届初中毕业生？

对于普通高中能否招收往届初中毕业生，国家没有限制性规定，根据《中小学生学籍管理办法》，招生问题属于具体的学生管理问题，具体根据各地市普通高中招生政策规定即可。

如果地市允许高中招收往届初中毕业生，则可在学籍系统中进行相关招生操作。

## 21. 重复学籍如何处理？

(1) 省内重复：学校在问题学籍菜单下进行处理。学籍无问题的进行佐证，有问题的进行变更或删除。

(2) 省内与外省学籍重复：如果删除省内学籍需要逐级上报至省厅。

## 22. 学生姓名和身份证号都要变更如何进行学籍修改？

先修改姓名，再修改身份证号，注意修改完成姓名后如果变成问题学籍，需要在问题学籍处理中修改身份证号。

## 二、转学异动常见问题

### 23. 学生办理转学的条件和要求是什么？

因家庭住址变化、户口迁移、学生父母或其他法定监护人工作调动等因素确需转学的，由学生或其父母、其他法定监护人提出申请，经转入和转出学校同意，并报主管教育行政部门确认，可办理学籍异动。义务教育阶段学生在本学区内不准转学。普通高中学生在本县（市、区）域内不准转学。毕业年级学生一般不准转学。

### 24. 学生转学按照什么形式的对应原则？

学生转学原则按照年级对等进行操作申请，“五四学制”初中一年级学生可转入“六三学制”小学六年级或初中一年级。“六三学制”初中一年级学生可转入“五四学制”初中一年级或二年级。

25. 学校是否可以接收未按规定办理入学或转学手续的学生就读？

除特殊教育和专门教育学校学生外，学籍实行“籍随人走”，学校不接收未按规定办理入学或转学手续的学生就读。

### 26. 学生转学如何申请？

学生转学，须由学生父母或者其他监护人向转入学校提交转学申请和有关证明材料，转入学校审查同意后在基础教育学籍信息化管理平台提交转入申请，并报主管教育行政部门核办。其中，高中学生由外省（市、区）转入我省，还需提交原就读学校出具的《普通高中学生综合素质评价》或《成长记录》档案、学生已

经获得的学分清单，省级教育行政部门出具的学业成绩证明，由转入学校办理接收手续并报设区的市教育行政部门确认。由我省转出到外省（市、区），转入学校及其主管教育行政部门提供有关证明材料，转出学校及其主管教育行政部门同步审核。

27. 小学生毕业后，跨省转学去一个不同学制的地区就读，如小学生毕业地区为“五四学制”，目的地为“六三学制”，如何处理？

对于少数确需跨省就学的，如果两地学制不同，根据《义务教育法》确定的“省级统筹、以县为主”的管理体制，应由转入地学籍主管部门依据本地规定确定就读年级。

转入地学校确定要接收的，由其直接通过全国中小学生电子学籍系统，在网上发起学籍转接申请，不需要家长往返奔波。

28. 跨省转学核办流程是什么？

跨省转学与省内转学一样需要四方核办，其流程依次是：转入学校发起跨省转学申请（需要正确输入学生姓名和学籍号，输入有错的，将无法办理而退回转入学校，需要重新发起），转入学校主管教育行政部门核办，转出学校核办，转出学校主管教育行政部门核办。学籍系统自动调取学生档案。办理完成后，转入学校应告知家长。

整个过程均在网上进行，家长需确认转入学校已经正确发起转学申请，同时与转出学校沟通。

需要注意的是，一些省份对转入学生的时间有规定，家长为

孩子转学时应了解相关省份的要求。

### 29. 毕业后跨省就学核办流程是什么？

毕业后跨省就学需要三方核办，其流程依次是：符合转入地中考招收政策，被录取后，由接收学校发起跨省就学申请，接收学校主管教育行政部门核办，毕业学校市级教育行政部门核办。通过三方核办后，学籍系统自动调取学生档案。办理完成后，接收学校应告知家长。

地市教育部门要重点审核初中毕业后跨省就学情况，外省接收学校需上传符合当地中考政策的佐证材料，如当年的中考招生政策、中考成绩、录取通知书及户籍材料等。

### 30. 如何查询学籍转接工作进度？

关于转学进度，学生和家长向转入学校咨询，省内转学也可通过爱山东 APP 进行查询。

### 31. 转学需要提供纸质材料吗？

不需要。经审核学生符合本地入学或接收条件的，接收学校以学籍系统信息为依据在网上办理建籍、转学等手续，相关佐证材料可扫描或拍照上传，生源地学校和主管教育局依据学籍管理系统信息办理相关手续。

### 32. 跨省转学需要提供学籍号，如何获得？

由转入学校在学籍管理系统核查。

### 33. 转学流程需要多长时间完成？

根据《中小学生学籍管理办法》规定，转学需要四个环节核

办，每一环节要在 10 个工作日之内完成，从实际情况看，由于全部在网上进行，绝大多数转学实际所需时间要短得多。但目前也存在个别学校核办不及时的情况，学籍管理系统计划增加核办的监控提醒功能。随着学籍管理系统不断应用的深入和工作人员管理水平的逐步提高，转学流程将更加快捷。

34. 学生办理跨省转学时，在电子学籍系统中输入的身份信息和户口本上或者身份证件上的信息完全一致，但系统提示“转出省份校验错误”，不能提交转学申请，该怎么办？

出现这种情况的主要原因是，初次建立学生学籍时录入的相关信息有错误，在学籍系统中查不到该学生的信息，所以无法办理转学。需联系转出学校按规定程序修正学生信息，再提交转学申请。

35. 转学流程中，转入学校已发起申请，并且转入学校和学籍主管部门都已审核同意，但总是被转出学校驳回，该怎么办？

在全国学籍管理系统中，驳回就是有核办权限的学校或教育行政部门不同意转学。学生和家长遇到被驳回情况时，要及时与做出驳回处理的学校或教育行政部门沟通，看是否符合相关地方规定的转学条件，是否关键信息有误，或出现临时的技术问题，以便尽快重新发起申请并获得核办通过。

36. 学生在学籍系统中如为非在校生状态或有在办业务，是否可以转学？

学生的学籍有两种状态，一是在校生状态，正常在校学习的

学生均为此状态；二是非在校生状态，包括休学、复学、出境、其他离校等情况。非在校生状态不能转学，学生和家长须按程序申请学籍所在学校将其恢复为在校生状态后才能转学。

个别学生信息变更、问题学籍处理等正在进行的在办业务，也不能办理转学。需结束在办业务后，再办理转学。

遇到以上情况时，学校要及时向学生和家长说明原因，并配合做好学籍状态恢复、加快完成在办业务等工作。

### 三、跨省异动常见问题

#### 37. 看不到毕业后跨省就学申请菜单？

毕业后跨省就学权限需要逐级向省级教育行政部门申请，省级教育行政部门审核同意为学校单独增加权限后，高中学校方可看到毕业后跨省就学申请菜单。

38. 全国查询可以查到学生信息，但是跨省业务办理时查询不到学生信息，应如何处理？

目前主要原因是省内学籍已经删除，对应全国学籍还没有删除导致，省部数据同步，中间有时间差。如遇此类问题，请反馈至技术人员协助处理。

39. 跨省转学转入申请时，转入年级空白，下拉没有选项怎么办？

省级自建学校（无学校标识码）下的学生不分配全国学籍号，不能进行跨省业务，不能选择年级。另外，如原省自建学校新关联了标识码，需要等 1-2 天再办理跨省业务，因为关联同步到全

国库需要一定时间。

40. 跨省转入申请撤销后，无法再次发起转入申请怎么处理？

跨省转入申请撤销后，系统需要将转出方业务结束。请先在转学查询功能处，查询是否撤销完毕，撤销完毕后，再重新发起。

41. 跨省转学资料保存时【解析返回值异常】怎么办？

将证明材料控制在 1M 内后，再重试。

42. 跨省业务申请校验未通过，提示省级系统学生学籍不存在，怎么处理？

因原省学籍系统与全国学籍是对接关系，切换后存在学生不对应的问题。该问题已统一处理。如仍有遗漏，请反馈至技术人员。

43. 跨省转学申请后，一直等待校验怎么办？

一般是因本省或外省网络服务不通，所以会一直在校验中，网络恢复后会继续校验流程。

44. 跨省转学申请后，系统校验不通过怎么办？

查看备注提示，如果是问题学籍，需要先处理问题学籍。如果提示学生信息冗余，需要联系学籍相关省份进行学籍删除。

45. 转入查询中可以查询到学生信息，核办中学生信息查询不到怎么办？

核办查询只能查看到需本单位核办的记录，在转学查询列表，点击某条记录查看明细，能查看到具体的待核办单位。

#### 46. 跨省转学核办报错怎么处理？

该问题为原系统遗留问题数据，如遇此类问题，可联系技术人员协助处理。

47. 跨省转学，转出方已转出，接收方未接收，导致学生信息丢失怎么办？

在新系统中办理不会出现该问题，原系统出现的问题学生可反馈至技术人员协助恢复。

48. 跨省转学电子档案生成，等待调档，时间很久都没调档完成是怎么回事？

电子档案生成/等待调档，超过 2 天，说明存在问题，需要联系技术人员协助排查。

#### 49. 跨省转入成功后，学生信息查询不到怎么办？

出境、退学和其他离校状态的学生也可以进行跨省转学，转入后学籍状态不变，需要进行入境复学或恢复入学资格，才能成为在校生。在学生查询时，查询条件中的【学籍状态】改为“请选择”后，进行查询核对。

#### 50. 跨省转入的学生，学籍状态是：其他离校，如何改为在校？

出境、退学和其他离校状态的学生也可以进行跨省转学，转入后学籍状态不变，需要进行入境复学或恢复入学资格，才能成为在校生。

#### 51. 跨省转入后的学生无省学籍辅号怎么办？

因未分配班级所致,给该生分配班级后，系统自动分配省学籍

辅号。

#### 52. 点击跨省异动功能，闪退怎么回事？

浏览器调整成兼容模式重试，推荐使用 360 浏览器兼容模式或者猎豹浏览器。

### 四、休学、复学与退学常见问题

#### 53. 什么情况下学生可以申请办理休学？

学生因病或其他特殊原因，无法坚持正常学习的，可由学生本人或其父母、其他监护人持县级（含县级）以上医疗机构证明、病历、相关医疗费用单据或其他有效证明，经学校审核同意，报主管教育行政部门确认后办理休学手续。

初中、高中毕业年级第二学期一般不准休学。

#### 54. 什么情况下学生必须办理休学？

学生患有《中华人民共和国传染病防治法》规定的甲、乙、丙类传染病并在传染期的，学校应要求其父母或者其他法定监护人带其到具备传染病救治条件的医疗机构接受治疗。治疗期在半年以上的，应要求其办理休学手续。

经县级以上医疗机构认定患有其他疾病不能在学校进行正常学习的学生，学校应要求其办理休学手续。

#### 55. 休学期限是多久？满期仍不能复学的如何处理？

休学期限为一年。学生休学期间保留学籍。休学期满仍不能复学者，应当持县级以上医疗机构的证明或其他有效证明，续办休学手续。

#### 56. 休学期满后应如何操作？

学生休学期满应及时办理复学手续。未申请复学的，学校应通知学生或其父母、其他监护人办理复学手续。

#### 57. 普通高中学生什么情况下应办理退学手续？

普通高中学生超过应复学时间一个月以上未申请办理复学手续或未提出继续休学申请的，按自动退学处理。连续休学两年以上，仍不能复学的，应予退学。

普通高中学生擅自离校，学校应通知学生父母或者其他监护人，督促学生返校。学生擅自离校一个月以上，按退学处理并报主管教育行政部门。

高中学校一般不开除学生。按照学校规定给予学生开除学籍处分的，学校应及时通知学生或其父母、其他法定监护人并报主管教育行政部门。

#### 58. 义务教育阶段是否能办理退学手续？

义务教育阶段学校不得勒令学生退学或开除学生学籍。除丧失学习能力者外，义务教育阶段学生不准退学。

义务教育阶段学校应将学生辍学情况及时报送主管教育行政部门，在义务教育年限内为其保留学籍。

义务教育阶段外来务工人员随迁子女辍学的，就读学校的主管教育行政部门应于每学期末将学生纸质学籍档案转交其户籍所在地县（市、区）级教育行政部门。

#### 59. 未完成义务教育的未成年犯和被采取强制性教育措施的

未成年人如何继续接受义务教育？

对未完成义务教育的未成年犯和被采取强制性教育措施的未成年人，应当进行义务教育，其学籍保留在原就读学校。解除刑事处罚或强制性教育措施的，回学籍所在学校继续接受义务教育。

60. 学生到境外就读回国后如何继续接受义务教育？

学生到境外就读的，凭有效证件到现就读学校办理相关手续，由学校学籍系统发起“出境”业务，回到境内后仍接受基础教育的，由学校学籍系统发起“入境复学”业务，接续原来的学籍信息，不另建新的学籍档案。例如，学生出境时是小学二年级，在国外两年回国后申请原学校就读，学校发起“入境复学”业务选择年级时应该不低于原来年级即可。

61. 死亡学生学籍如何处理？

学生死亡，学校应及时凭相关材料在60个工作日内通过学籍系统报上级学籍管理部门办理“死亡”业务。

62. 因故未及时办理复学如何处理？

如超过复学时间，因故未及时办理复学业务，可由学校说明原因逐级上报至省级教育行政部门。

## 五、升级、留级与跳级常见问题

63. 义务教育阶段学生是否允许留级？

学生在每一学段内升级采取直升式，不允许留级。

64. 义务教育阶段学生是否可以跳级？

德智体全面发展，学业成绩特别优异的学生，由学生或其父

母、法定监护人提出申请，经学校评估，报主管教育行政部门确认后，可以在本学段内跳级。一般情况下，本学段内只允许跳级一次，每次只能跳一个年级。跳过年级视为完成相应年限的教育。学生跳级应在新学年开学后 10 个工作日内完成。小学一年级不允许跳级。

## 六、毕业、结业与肄业常见问题

### 65. 义务教育和普通高中颁发毕业证的条件是什么？

凡完成九年义务教育的学生颁发义务教育毕业证书；普通高中学生修业期满，获得毕业要求学分、学业水平考试和体质测试成绩合格的，准予毕业，颁发普通高中毕业证书。

### 66. 普通高中结业证书和肄业证书如何发放？

修业期满但未达到普通高中毕业要求的学生，由学校发给结业证书。两年内达到毕业要求的，换发毕业证书，毕业时间按当年学生毕业时间填写。

普通高中学生修业一年以上、申请退学的，由学校发给肄业证书。自动退学学生，不发给肄业证书。

### 67. 义务教育证书和普通高中毕业证书如何发放？如何补办？

义务教育证书和普通高中毕业证书，由主管教育行政部门确认，学校统一发放。证书规格由省教育厅制定。

毕业证遗失或者损坏的，经本人申请，由毕业学校和主管教育行政部门核实后出具相应的学历证明。2025 年及以后毕业的普通高中毕业生，为其提供电子毕业证，可本人实名认证后通过“爱

山东” APP 查询下载。2011 年至 2024 年毕业的学生可到原就读高中学校提出学历证明打印申请，由市级教育行政部门审核确认后开具学历证明；2011 年之前毕业的学生需到原就读高中学校查询纸质或电子资料进行学历佐证。

## 七、在校生管理常见问题

### 68. 学籍档案如何管理？

学校应当依据教育部《中小学生学籍管理办法》《中小学学生学籍信息化管理基本信息规范》等要求，为学生建立学籍电子档案和纸质档案。电子档案管理使用全省统一的学籍管理系统，纸质档案由学校管理。

学校合并的，学籍档案移交并入的学校管理。学校撤销的，学籍档案移交主管教育行政部门指定的单位管理。

### 69. 学生学籍档案内容包括哪些？

- (1) 教育部中小学电子学籍管理系统规定的学籍基础信息；
- (2) 学籍信息变动情况及有关证明材料（户籍证明、转学申请、休学申请等）；
- (3) 综合素质评价档案（含在校期间的获奖信息、学分修习情况、学业考试信息、体质健康测试信息、艺术素质测评信息、视力信息、体育运动技能与艺术特长、参加社区服务和社会实践情况等）；
- (4) 学生毕业信息（含学历信息、毕业证书信息等）；
- (5) 学籍主管部门要求的其他信息。

70. 需要导出全区的有关信息，怎么办？

目前仅限导出学生信息。

(1) 长期数据返还机制以大数据局统筹为准；

(2) 临时措施：为各市提供前置机方式的数据共享；

(3) 应急措施：后台导出临时支持。

71. 查询出的学生数量不对怎么办？

查询条件核对一下，比如学籍状态等。

72. 学生照片无法导入怎么办？

根据错误提示，进行对应处理。如修正照片格式，或者给学生分班。另外，学籍冻结期间，也无法办理照片上传业务。

73. 关键信息变更提示重复学籍怎么办？

姓名和身份证号等关键信息变更时，系统会进行查重认证。如与往期自己的查重记录（待注册状态）重复，或历史遗留的跨省业务重复，可联系技术处理。

74. 山东省学生跨省转出完成后，市级还可以打印学业水平成绩证明吗？

可以，支持打印离校学生成绩证明。

75. 学生（家长）能否在线上修改学生一般信息和家庭成员信息？

可以，主要流程为“学校开启—>学生家长维护—>学校确认”。学校学籍管理员在【在校生管理】—>【学籍线上维护时间设置】菜单内，点击【操作说明】按钮，可查看具体说明。

## 76. 学籍关键数据变更如何操作？

学生关键信息包括：姓名、身份证件类型、身份证件号、性别、出生日期、省学籍辅号、民族。已由省厅统一设置。

学生其他信息由县（市、区）或市级学籍管理员在“系统管理——学籍业务配置——学籍受控字段维护”中增加为“关键信息”。

（1）学生关键信息变更需由学校提交修改申请，经上级主管部门审核通过后，方可完成变更。学生一般信息由学校管理员在系统中直接修改。

（2）关键信息修改需提报的证明材料：

修改学生姓名、性别、民族、出生日期等需提供学生户口本单页，并拍照上传系统。

修改身份证号码需同时提供原户籍销户证明或公安部门出具的重户籍证明、学生新户口本单页、监护人申请等。

（3）关键信息变更查询。可查询 2019 年 10 月启用本系统以来的所有修改申请（含等待核办、已完成、核办不通过），以及当时提报的佐证材料。2019 年 10 月 25 日以前的不可查。

## 77. 特教学生如何管理？

学校可维护编辑本校在籍残疾儿童学生信息。具体信息包括：学生姓名、残疾类型、学生就读类型、残疾证明类型、残疾程度、残疾证书号、残疾情况描述。有残疾证的特殊儿童上述信息须严格按照残疾证信息填报，县级学籍管理员可查看辖区范围

内所有在籍残疾儿童具体信息。

78. 跨省转入学生，学考平台报名期间没有同步学生信息？

检查学生是否分班，是否有照片。

79. 休复学学生，学考平台报名期间没有同步学生信息？

检查该学生应考科目成绩是否都已合格。都合格的不再推送数据。

## 八、问题学籍处理方式

80. 问题学籍需要上传什么证明材料？

证明材料的内容需要根据具体情况和教育部门的要求进行上传。但系统限定只能上传图片格式的文件，文件大小不能超过 2M。

81. 问题学籍，提示姓名与身份证件号不符怎么办？

请先核实学生的身份证信息是否有误，如有误，由学生或者其监护人向学校提供正确的身份信息，在学籍系统内进行问题学籍变更；如确认无误，可提供相应证明材料，在系统内进行问题学籍佐证。

82. 同一学生出现多条问题学籍如何处理？

需要根据学生实际就学情况，逐一处理，针对不同的问题学籍，可采用删除、变更或佐证等处理方式，最终只保留一个正常学籍。

83. 学生身份证号重复造成问题学籍，如对方进行了变更或者删除，是否还需要佐证？

如果对方进行了变更或删除，则己方问题学籍会自动进行佐证。

84. 为什么有的问题学籍没操作，就自动做了“佐证”处理？

按照教育部要求，系统设计为同一组问题学籍下如果有 N 条记录，其中的 N-1 条已经“删除”或者进行“变更”操作，并且教育行政部门已经核办通过，那么最后一条系统将默认做“佐证”处理并默认核办通过。

85. 为什么我刚刚处理完的问题学籍又变成了问题学籍？

因系统中的数据是不断录入的，只要有新的数据进入系统，那么原来的数据就有变成问题学籍的可能，因此，只需要按照步骤重新处理即可。

86. 学生由于各种原因，未及时办理转学，并在新就读学校重新注册了学籍，造成该学生有双学籍，该怎么办？

如学生已不在该校，学校应联系本人按照“人籍一致”原则执行删除操作，学生实际就读学校应在问题学籍处理中进行佐证处理。根据规定“学生转学或者升学的，转入学校应通过电子学籍系统启动转接手续，转出学校及双方学校学籍主管部门予以核办”。所以，类似情况，应通过转学进行操作，而不是重新注册学籍。

87. 学籍所在学校已经提交问题学籍修改并审核通过。但目前在全国平台仍然显示“问题学籍”不能提交转学？

流程完成后不会实时更新，同步时间一般需要 2-3 天，状态会同步至全国库。

88. 跨省问题学籍的处理流程是什么？

跨省问题学籍为存量遗留问题，后续再发生的几率不高。目

前山东省的跨省问题学籍，可先通过全国学籍查询或者管服平台查询，确认问题重复情况，再进行逐步处理，可删除（逐级上报省级教育行政部门处理）或变更，或联系对方省删除或变更。双方协调无果的情况下，可联系教育部仲裁。

## 九、毕业生管理常见问题

### 89. 毕业确认的目的是什么？

需要学生和学校核实确认学生毕业信息是否准确，尤其是核对关键信息和照片等，系统会根据相关学籍数据生成毕业生库，经过学校和市级教育行政部门确认后，生成毕业证书。

### 90. 毕业生确认完可以撤回吗？

学校确认后不可撤回，如有问题请及时联系上级主管教育部门进行驳回。

### 91. 学校为什么没有义务教育毕业证书打印功能？

县级教育行政部门可设置学校打印权限。

### 92. 初中毕业证书编号怎么生成？

需学校提交后经主管教育行政部门确认后生成。

93. 义务教育毕业证书，主管教育局生成编号后，导出毕业证书时提示：存在未生成的毕业证书，如何处理？

生成证书编号后，需等待两天左右系统自动生成 PDF 文件，全部生成后主管教育局可批量导出。

### 94. 高中待毕业学生信息确认流程是什么？

学校确认-->主管教育行政部门确认-->市级教育行政部门确认。

95. 2017 级及以后毕业学生学历证明如何打印？

学校申请--地市核办，核办通过后，学校和地市都可打印。

功能路径：毕业生管理--2017 级及以后学历证明打印。

## 十、学籍管理系统使用常见问题

96. 登录报 403 错误，提示没有权限怎么办？

出错账号的上级系统管理员核对是否给账号赋予了相关的角色权限。该问题经常出现在县级管理员为学校新增用户账号后，未给账号设置相应的用户角色时。

97. 没有用户管理菜单怎么办？

需要由上级系统管理员分配相应的管理员角色，或直接赋予该用户“系统管理员”角色。因该角色权限比较大，县市区在设置时务必做好分配管理限制。建议每个学校或每个县市区只设置一名“系统管理员”。

98. 中心校需要管理多个学校，怎么办？

上级系统管理员给中心校账号增加其他学校的“岗位”和“角色”。

99. 学校没有部分学段的建籍菜单怎么办？

需要由上级系统管理员分配相应学段的角色。

100. 账号密码错误如何修改？

请求上级系统管理员修改密码。

101. 岗位角色如何添加？

【系统管理】->【用户管理】，查询到相应账号，选择【数

据权限维护】->【维护角色】赋予角色。

#### 102. “用户管理”有哪些注意事项？

(1) 系统管理员可增加同级或下级用户账号，可单个新增，也可批量新增。

(2) 账号用户名、绑定邮箱、手机号在账号设置中只能使用一次，不能重复设置使用。

(3) 通过岗位管理，实现同一个账号管理多个机构业务的需求。比如同时管理多个分校，同时代管多个学校等。

(4) 通过角色管理，实现同一个岗位管理同一机构的多类业务的需求；或实现专人管理同一机构的某类业务的需求。

(5) 系统管理员用户可以锁定和解锁同级和下级机构的用户账号。账号锁定后将不能正常登录和使用。

(6) 系统管理员用户可以对所辖账号进行所属组织的调整。

(7) 系统管理员用户可以单个删除，或者批量删除所辖用户账号。已经删除的账号不能再重复设置使用。

#### 103. 如何撤销学校？

无学校标识码学校，主管教育局在学校管理中查询该学校记录，点击记录后方的【撤销】按钮可撤销。有学校标识码学校，需要先在学校代码管理系统中撤销，等撤销状态下发（按季度）后，出现【撤销】按钮后，主管教育局可在学校管理处撤销。

#### 104. 如何匹配学校标识码？

主管教育局点击【学校管理】，查询出无标识码学校，点击

**【修改】**，选择新认定学校标识码，查询选择后，保存进行关联。

105. 新建学校刚投入使用，学校标识码在学籍系统查不到，怎么办？

学校标识码是一个季度下发一次，有一定的延迟性。

## 十一、同等学力常见问题

106. 同等学力报名条件是什么？

完成义务教育，由户籍或居住地县（市、区）级教育行政部门进行现场审核确认。

107. 未满 15 周岁完成义务教育社会人员可以注册吗？

在教育行政部门端口可以现场核实录入并确认，完成注册。

108. 同等学力学生信息如何修改？

教育局核办前，学生可自主修改通讯地址、邮政编码、户口所在地、联系电话、照片。教育局核办后，学生无法修改，只能由教育局修改，注册截止后，均无法修改。

109. 同等学力考籍核办时，查不到学生信息怎么办？

应先点击**【核办】**按钮，验证学生信息并通过后，即可在同等学力考籍管理中查询。

110. 同等学力考籍学生姓名有误如何修改？

逐级上报至省级教育行政部门，核查后进行技术处理，证件号码、民族和考试类型等参照处理。

111. 同等学力证书什么时间发放？能否开具同等学力成绩？

同当年的普通高中毕业证书发证时间一致。同等学力证书只

代表具备“相应学力”，一律不得以教育部门名义开具所谓合格考试成绩证明。

#### 112. 如何对数量较多的学生学籍状态进行检测？

使用学籍信息批量检测功能，下载模板填写后上传，待处理完成后下载查看。

## 十二、高中综评管理常见问题

#### 113. 新建学校账号如何获取？

先保证学籍系统中已经新增该学校，有在校生，并且学生已经分班，综评才会同步。同步后自动生成学校账号，由主管教育行政部门下发。

#### 114. 综评系统中学生基础信息如何修改？

综评系统同步的学籍系统信息，故，需要学校在学籍系统中进行有关信息修改，学籍系统会自动同步至综评系统，同步时间有一定延迟，一般需要 1-2 天。

#### 115. 学生账号密码忘记如何找回？

如果学生已经绑定手机号或邮箱，可通过登录页【忘记密码】进行找回，如果没有绑定手机号或邮箱，需要联系班主任重置密码。

116. 新增教师账号提示已存在，如何查询该教师账号在哪所学校？

在【教师管理-->变动申请】中，点击【教师学校信息查询】按钮进行查询。

117. 新增的教师账号是未激活状态，如何处理？

需联系学校的主管教育行政部门审核。

118. 学生教学班有变动如何调整？

调整前需要提前删除成绩，再修改排课结果。

(1) 如果按行政班模板上传教学班，请在学籍系统修改学生所属行政班班级，综评同步后排课结果会自动修改学生信息。

(2) 如果是按教学班上传，需要找到排课结果点修改。删除原排课结果中的学生信息，在新的排课结果中添加该学生信息。

119. 排课结果上报或课程表上传提示“数据加载失败”怎么办？

(1) 检查模板是不是最新模板（或者是不是正确的模板），并确保模板没有私自修改过，包括格式。

(2) 检查各填报项是否跟模板的示例一致（比如：高中二年级，有老师填高二，就会报错）。

120. 上传排课结果提示教学班已存在怎么办？

综评中教学班名称和班号是唯一的，可以按照如下规则命名：  
方式一：

jxb（教学班首字母）+2017（所属年级）+3（学期直接按1-6排）+0100100005（模块代码）+01（教学班班号）

合起来就是：jxb20173010010000501，代表的的意思就是“教学班 2017 级第三学期语文模块 501 班”

方式二:

jxb (教学班首字母) +2017 (所属年级) +3 (学期直接按 1-6 排) +yuwen (科目) +tangshisongci (模块名称可简写唐诗宋词) +01(教学班班号), 合起来就是: jxb20173yuwentangshisongci01, 代表的意思就是“教学班 2017 级第三学期语文唐诗宋词 01 班”, 也就是教学班名称。

字符数超 30 可根据情况, 学科或模块简写 (如班号中用首字母)。

#### 121. 档案公示、上报流程如何处理?

(1) 班主任检查本班学生有关内容是否已填报完毕, 检查无误后, 提交班级数据。班主任点击“提交”后学生将不能进行填报和修改, 教师也无法再填写该班级教师评语, 如需修改请联系教务管理员。教务管理员仅公示期间可以更正, 公示期后不允许再更正。

(2) 教务管理员检查所有班级是否已提交完毕, 发布公示流程 (公示中的年级是选择需要公示的年级, 公示范围中的年级是指学生查看档案的范围, 选年级学生可以看到整个年级学生的档案信息), 公示期不少于 5 天。

(3) 公示期间只有教务管理员可以更正学生档案 (教务管理员更正需要上传佐证材料, 并且学生不能新增项目内容)

(4) 公示中, 学生可进行档案公示确认。

(5) 公示结束后, 学校上报。

(6) 学校上报数据需要由各市的市级业务管理员进行确认。

注意：每学期系统会有档案自动上报截止时间，档案自动上报前五系统自动公示，系统自动公示后无法撤销，建议学校提前自主公示。

122. 任课教师下载成绩模板时提示“暂无教学班信息”怎么办？

(1) 检查排课结果中任课教师信息是否有误。

(2) 检查该任课老师是否有年级管理员角色，如果有，去掉该角色或者在年级管理中添加该年级主任信息。

123. 学生填写后，填报进展未更新怎么办？

一般填报和更新有一定的时间延迟，可等到第二天更新后查询。

124. 毕业学分汇总与成绩查询中的汇总数据不一致怎么办？

毕业学分汇总中，是按照毕业要求进行，如：语文必修上修满4学分后，再次修习一次又上报4学分，系统计算语文必修上模块获得学分仍为4学分。成绩查询中汇总以实际上传的学分汇总。

125. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学分合格情况？

各级教育行政部门和学校可以在【统计分析->毕业学分统计】中查看。

126. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考体

育合格情况？

各级教育行政部门和学校可以在【统计分析->学考体育统计】中查看。

127. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考艺术合格情况？

各级教育行政部门和学校可以在【统计分析->学考艺术统计】中查看。

128. 各级教育行政部门和学校如何查询高三年级学生学考通用技术合格情况？

各级教育行政部门和学校可以在【统计分析->通用技术统计】中查看。

129. 境外学生没有综评账号怎么办？

境外学生需要将情况说明逐级报至省级教育行政部门处理后即可获得综评账号。

130. 普通高中学生参加通用技术学业水平考试合格后，该学科合格考就可以认定为合格吗？

不是，学生通用技术学科合格考试分为基础知识测试和技术实践能力评定两部分，两部分均合格，方可认定该科目合格。其中，基础知识测试部分考试时间为40分钟，满分100分，采用机考方式，由省级教育招生考试部门统一组织；技术实践能力评定部分由市县统一组织，学校具体实施，与学分认定结合实施，采取过程性评价和终结性评价相结合方式，任课教师或班主任进行

评定后，学生本人按照要求上传技术作品后。注意，如任课教师或班主任未评定合格，则学生无法上传作品。自高二下学期开始，学生可以上传作品，高三上学期归档前截止。

### 131. 普通高中学生艺术科目合格考成绩怎样认定？

普通高中艺术科目学业水平考试为合格考试，是普通高中学生毕业的重要依据。艺术科目合格考试采用“过程性评价+专项测试”的方式进行。艺术素质测评和专项测试成绩均合格该学科才可以认定为合格。其中，艺术素质测评总成绩=(高一2个学期音乐、美术成绩+高二2个学期音乐、美术成绩+高三上学期学期音乐、美术成绩)/10（注意 $\geq 60$ 分才能达到毕业标准）；专项测试由学校自主确定，在高三上学期末完成。

### 132. 普通高中学生体育与健康科目合格考成绩怎样认定？

普通高中体育与健康科目学业水平考试为合格考试，是普通高中学生毕业的重要依据。高中体育与健康科目学业水平考试，采用“体质健康测试+运动参与+运动技能测试”方式进行，三者全部合格该学科才可以认定为合格。其中，体质健康测试总成绩=[(高一学年成绩+高二学年成绩)/2]\*50%+高三学年成绩\*50%（注意 $\geq 50$ 分才能达到毕业标准）；运动技能测试依据体育与健康课程标准和《国家学生体质健康标准》相关规定，由学校对学生在田径、游泳、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、网球、健美操、武术等项目中的一项运动技能进行测试。运动技能测试时间学校自主确定，在高三上学期末完成。

133. 系统自动公示后还能撤销吗？

无法撤销，建议学校提前留出时间自主公示，发现问题可及时处理。

134. 转入学生完成学籍异动后，为什么综评系统迟迟未显示该生信息？

原则上综评系统会定期与学籍系统同步学生信息，学生完成学籍异动后，一般情况下综评系统次日就会同步显示该生信息。若学生学籍转入几天后，综评系统内仍不显示学生信息，可能是因为学籍系统中未给该生分配班级。

### 十三、义务教育综评管理常见问题

135. 学生记录项如何填写？

可以登录系统后，鼠标移动到右上角姓名，点击【个人中心】-->【系统帮助】菜单内查看相关操作说明。

136. 学校班主任模板上传记录时提示‘班级已提交不可进行填报’，如何排查？

需要排查班主任是否进行班级提交，查看路径：【指导遴选】-【档案提交】如果班级已提交，学校教务管理员可以在【教务管理】-【班级提交撤销】页面进行撤销，学校公示后无法撤销。

137. 学生照片有误如何处理？

需要学校学籍管理员在学籍系统变更学生照片信息，学籍系统自动同步到综评系统。

138. 学生家长信息不正确如何处理？

需要学校学籍管理员在学籍系统变更学生家长信息，学籍系统自动同步到综评系统。

139. 班主任下载数据模板上传后提示‘请使用系统模板进行上传’如何处理？

查看一下模板内是否删除或添加了 sheet 页，模板内的 sheet 页不能添加或删除，重新下载模板后只填写相关数据。

140. 学生还未填报，学校就已经自动公示了学生还能填报吗？

公示中教务管理员可以在【档案管理】-【档案公示管理】-【档案更正授权】页面进行授权，授权后可以在授权时间内进行填写。公示结束后无法授权。

141. 老师上传完学生的记录项，为何在【指导遴选】-【填报进展查看】内学生还是显示“未填”？

填报进展查看相关数据是在每日凌晨进行同步的，需要在填报完成后次日在【填报进展查看】菜单进行查看。

142. 学校主管教育行政部门撤销公示后，学校再次公示需要学生再次进行公示确认吗？

学校主管教育行政部门撤销公示后，学生公示确认信息会被清除，所以学校再次公示后需要学生再次进行公示确认。

143. 学校教师是系统管理员，又是任课教师，有两个账号，绑定手机号显示重复怎么办？

可以一个账号绑定手机号，另一个账号绑定邮箱。

#### 144. 如何设置教务管理员？

可登录校级系统管理员账号，新增账号，后通过【教师角色维护】，为相关老师添加教务管理员角色。

#### 145. 班主任看不到自己班级的学生怎么办？

需要学校教务管理员为班主任分配班级。方法：学校教务管理员在【教务管理】->【行政班维护】中，为班级分配班主任。

#### 146. 教师的账号在别的学校，如何转入现学校？

需要原学校删除教师账号后，现学校再进行导入添加。（可以在【系统管理】->【教师账号维护】内,通过“教师学校查询”功能查询教师所在学校）

如果是兼职教师，该教师可以登录系统后，鼠标移动到右上角姓名，点击【个人中心】，找到页面下方【兼职申请】中发起兼职申请。

#### 147. 综评系统有没有调班功能？

综评系统中，学生的班级信息严格同步学籍系统，需要学校学籍管理员在学籍系统中调班，调班完成后正常第二天同步到综评系统。

#### 148. 学校未填报完成，但是系统已经自动公示，怎么办？

自动公示后无法撤销，如有特殊原因，需说明情况逐级上报。

#### 149. 休学的学生是否需要填写综评？

休学的学生无法进入综评系统，无需填写。

### 150. 学生能否在移动端登录？

可以，可搜索【山东教育信息化】微信公众号，点击【政务服务】—>【师生空间】，进入山东省教育公共服务平台。或者点击【管理服务】—>【小学综评学生端】或【初中综评学生端】进行登录，直接进入综评系统。